

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета МАИС  
Кот Ю.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ  
МАРКЕТИНГОВАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки** *54.03.01. ДИЗАЙН*

**Профиль подготовки** *ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН*

**Квалификация выпускника** *бакалавр*

**Форма обучения** *очная*

## Раздел 1. Перечень компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2.	<b>Знать:</b> - Перечисляет основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; - Определяет в рамках поставленных задач по проекту имеющиеся ресурсы и ограничения; <b>Уметь:</b> Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;	Дневник прохождения Практики  Раздел 3. Проведение маркетингового исследования по заданному кейсу
	УК-2.4	<b>Знать:</b> - Механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта; <b>Уметь:</b> - Точно следовать плану, выполняя необходимые действия; - Осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта; <b>Владеть:</b> - Корректирует проектные решения и план действий сообразно новым факторам и изменению ситуации	Текущий контроль
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	<b>Знать:</b> - Основные категории и понятия экономики; - Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области дизайна; - Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> - Выделять основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; - Ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики; <b>Владеть:</b> - Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности - Использовать основные методы экономических знаний в профессиональной сфере графического дизайна;	Дневник прохождения Практики Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Раздел 2. Знакомство с методикой проведения маркетингового исследования Раздел 3. Проведение маркетингового исследования по заданному кейсу
	УК-10.2	<b>Знать:</b> - Основные результаты новейших экономических исследований; <b>Уметь:</b> - Осуществляет экономические расчёты различного назначения; <b>Владеть:</b> - Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта	Раздел 4. Подготовка отчёта по маркетинговой практике

	УК-10.3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Место и роль дизайна в экономических процессах жизнедеятельности общества;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъекта рыночной экономики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализом экономической составляющей проектных решений;</li> <li>- Методами интеграции инструментария экономических дисциплин в профессиональную область дизайна</li> </ul>	Зачет
<p><b>ПК-5.</b> Способен создавать базовые виды расчётной документации для обеспечения профессиональной деятельности, применять на практике нормативные документы, регламентирующие работу в области графического дизайна и креативной индустрии, как персонально, так и в составе проектной организации.</p>	ПК-5.1 ПК-5.4.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ценовые показатели материалов, оборудования, работ в производстве объектов графического дизайна;</li> <li>- Формы нормативной финансовой и отчетной документации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять экономические расчеты в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Раздел 1. Планирование рабочего графика маркетинговой практики Раздел 2. Знакомство с методикой проведения маркетингового исследования Раздел 3. Проведение маркетингового исследования по заданному кейсу Раздел 4. Подготовка отчёта по маркетинговой практике</p> <p>Зачет</p>

**Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимися включают:

- текущую аттестацию (проверка Дневника прохождения практики, просмотр выполненных практических заданий по завершении каждого раздела);
- промежуточную аттестацию в форме зачета в 7 семестре

## **2.1. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня**

### **Раздел 1. Планирование рабочего графика маркетинговой практики**

Цель – ознакомление со специализированной профессиональной деятельностью – проведением маркетингового исследования по созданию дизайн-продукта или разработке маркетинговой модели его продвижения.

#### **Вводные мероприятия:**

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по внутренним правилам организации.
2. Ознакомление с правилами проведения публичного исследования и сбора персональных данных.
3. Закрепление за студентом персонального кейса-задания на практику.
4. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.
5. Распределение и закрепление студентов по структурным подразделениям профильной организации.

#### **Задания:**

1. Разработка и согласование с профильной организацией плана-графика практики
2. Определение и подготовка конкретных действий по реализации план-графика практики

### **Раздел 2. Знакомство с методикой проведения маркетингового исследования**

Цель – освоение первичных практических навыков по выполнению маркетингового исследования

#### **Задания:**

1. Изучить формы маркетингового исследования (массовый опрос, наблюдения, фокус-группы и др.)
2. Выбор наиболее эффективной формы маркетингового исследования
3. Изучить регламент маркетингового исследования
4. Определить механизм и разработать план-график исследования (спланировать время, место проведения исследования)
5. Подготовить форму опроса респондентов (бумажная, электронная, телефонная)

### **Раздел 3. Проведение маркетингового исследования по заданному кейсу**

Цель – освоение практических навыков по выполнению опроса целевой аудитории (фокус-групп), наблюдений и других форм маркетингового исследования.

#### **Задания:**

1. Проведение опроса
2. Фиксация результатов опроса
3. Анализ результатов и оформление статистических данных

### **Раздел 4. Подготовка отчёта по практике**

Цель – освоение практических навыков по оформлению результатов исследования и

Задания:

1. Презентация произведенной продукции
2. Подготовка и оформление отчета по практике

**Практическое задание оценивается по следующим параметрам:**

- Общее композиционное решение
- Графическое решение
- Выбор материала и технологии исполнения
- Владение техникой исполнения
- Соблюдение методики ведения работы
- Форма и качество экспозиционной подачи на зачете

## 2.2. Промежуточная аттестация

Вопросы/задания к зачету:

К основным компонентам отчетной документации по практике для представления на зачете относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении рабочей программы.**

- 7) Наличие всех практических работ по соответствующим разделам дисциплины в соответствии с индивидуальным заданием

Практическое задание в виде завершенной композиции в материале должно быть представлено на промежуточную аттестацию в форме зачета, который проводится в форме просмотра. На просмотре коллегиально преподавательским составом кафедры выставляется оценка, которая отражает индивидуальные результаты обучающихся по освоению дисциплины.

## 2.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Форма контроля	Компетенция/ индикатор компетенции	Оценка
<b>Текущий контроль:</b>		
Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.	УК-2, УК-10, ПК-5	зачтено / не зачтено
Дневник прохождения практики.	УК-2, ПК-5	
Отчет о прохождении практики.	УК-2, УК-10, ПК-5	зачтено / не зачтено
Защита отчета по результатам практики.	ПК-5	зачтено / не зачтено
<b>Промежуточная аттестация</b>		

Зачёт	УК-2, УК-10, ПК-5	зачтено / не зачтено
-------	-------------------	----------------------

### Оценивание выполнения *практических заданий*

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено (отлично)	1. <u>Полнота выполнения практического задания;</u> 2. <u>Своевременность выполнения задания;</u> 3. <u>Последовательность и рациональность выполнения задания;</u> 4. <u>Самостоятельность решения;</u>	Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ. Компетенции закреплённые за практикой, сформированы в полном объеме на уровне «высокий»
Зачтено (хорошо)	5. <u>Качество итоговой работы</u>	Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод. Компетенции закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».
Зачтено (удовлетворительно)		Задание выполнено не полностью или в общем виде, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание. Компетенции закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».
Не зачтено		Задание не выполнено. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.

Форма промежуточной аттестации – зачет. За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено»

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Выставляется практиканту, если компетенции, закреплённые за практикой, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) в полном объеме на уровне не менее, чем

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>«достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки:  Обучающийся усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это в работе по практике и в ходе промежуточной аттестации.  Обучающийся умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности, правильно обосновывает принятые решения, ориентируется в учебной и профессиональной литературе.  Обучающийся посещает более 50 % занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с достаточным уровнем взаимодействия.  Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации по практике.</p>
«незачтено»	<p>Выставляется практиканту, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне «достаточный», и практикант демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки:  Обучающийся не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.  Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.  Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.  Обучающийся посещает менее 50% занятий, работает на практических занятиях с педагогом с недостаточным уровнем взаимодействия.  Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

### Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели практики (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения практических заданий осуществляется еженедельно в течение всего периода практики.

Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи проверки (просмотра) сделанных работ и при помощи проверки ведения Дневника прохождения практики в завершении изучения разделов согласно учебному плану. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации.

**Структура дневника включает:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

К зачету допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. На зачете по дисциплине учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Зачет проводит кафедральная комиссия, в состав которой входят преподаватель, ведущий дисциплину, а также преподаватели кафедры.

***Доклад (устный отчет) на защите практики включает:***

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы. Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе.

Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

**Структура отчета о прохождении практики включает:**

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении раскрываются цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также указываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть.
- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).
- Приложение к отчету по практике (В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики).
- Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.